



## **POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MIĘDZYNARODOWEGO DOMU KULTURY W MIĘDZYDROJACH**

*Niniejszy dokument zatytułowany „Polityka ochrony danych osobowych” (dalej jako: Polityka) ma za zadanie stanowić mapę wymogów, zasad i regulacji ochrony danych osobowych w Międzynarodowym Domu Kultury w Międzyzdrojach (MDK) jako Administratorze Danych Osobowych (ADO) w ramach prowadzonej przezeń działalności statutowej i pozastatutowej. Niniejsza Polityka jest Polityką ochrony danych osobowych w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).*

Międzyzdroje, 25 maja 2018 r.

1. Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO) jest: Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach, zlokalizowany przy ul. Bohaterów Warszawy 20, 72 - 500 Międzyzdroje, posiadającego NIP: 986-00-90-585, REGON: 811952939.

2. Polityka zawiera informacje o celu przetwarzania danych osobowych, opis zasad ochrony danych obowiązujących w Międzynarodowym Domu Kultury w Międzyzdrojach; przy odwołaniu do załączników uszczegóławiających.

3. Do stosowanie niniejszej Polityki zobowiązani są:

a) Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach (jako ADO);  
b) każda osoba sprawująca funkcję Dyrektora w Międzynarodowym Domu Kultury w Międzyzdrojach (jako ADO);

c) wszyscy członkowie personelu Międzynarodowego Domu Kultury w Międzyzdrojach (jako ADO). Są oni odpowiedzialni również za bezpieczeństwo danych, do których mają dostęp. W szczególności w systemach informatycznych odpowiadają oni za poprawne wprowadzanie informacji do tych systemów oraz za użycie, zniszczenie lub uszkodzenie sprzętu oraz znajdujących się na nim danych i oprogramowania.

4. Skróty i definicje:

**a) Polityka** oznacza niniejszą Politykę ochrony danych osobowych.

**b) RODO** oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1).

**c) Dane** oznaczają dane osobowe, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

**d) Dane wrażliwe** oznaczają dane specjalne i dane karne.

**e) Dane specjalne** oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

**f) Dane karne** oznaczają dane wymienione w art. 10 RODO, tj. dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa.

**g) Dane dzieci** oznaczają dane osób poniżej 16. roku życia.

**h) Osoba** oznacza osobę, której dane dotyczą, o ile co innego nie wynika wyraźnie z kontekstu.

**i) Podmiot przetwarzający** oznacza organizację lub osobę, której Spółka powierzyła przetwarzanie danych osobowych (np. kancelarię prawną, usługodawcę IT, zewnętrzną księgowość).

**j) Profilowanie** oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**k) ADO** oznacza Administratora Danych Osobowych tj. Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach (MDK).

**l) IOD** lub Inspektor oznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

**ł) RCPD** lub Rejestr oznacza Rejestr Czynności Przetwarzania Danych Osobowych.

**m) PBI** oznacza Politykę Bezpieczeństwa Informacji odzwierciedlającą i opisującą system zarządzania bezpieczeństwem informacji z zakresu danych osobowych;

**n) Statut** oznacza Statut Międzynarodowego Domu Kultury w Międzyzdrojach (nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 27 listopada 2007 r. Nr XVII/164/07).

**o) personel** - oznacza osoby zatrudnione w MDK na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, praktykantów, stażystów.

## 5. Ochrona danych osobowych w MDK - zasady ogólne

### a). Filary ochrony danych osobowych w MDK:

- legalność – ADO dba o ochronę prywatności i przetwarza dane zgodnie z prawem.

- bezpieczeństwo – ADO zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych podejmując stale działania w tym zakresie.

- prawa jednostki – ADO umożliwia osobom, których dane przetwarza, wykonywanie swoich praw i prawa te realizuje.

- rozliczalność – ADO zapewnia dokumentowanie sposobu spełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych, aby w każdej chwili móc wykazać zgodność ich przetwarzania z prawem.

b) MDK przetwarza dane osobowe z poszanowaniem następujących zasad: legalizmu (tj. przetwarzania w oparciu o podstawę prawną i zgodnie z prawem), rzetelności i uczciwości, transparentności (przejrzystości), minimalizacji (tj. nie na zapas), adekwatności (w stopniu odpowiednim do potrzeb), prawidłowości (tj. z dbałością o prawidłowość), czasowości (tj. nie dłużej niż potrzeba), bezpieczeństwa.

c) System ochrony danych osobowych w MDK składa się z następujących elementów:

- inwentaryzacja danych (przypadków: przetwarzania danych wrażliwych, dane niezidentyfikowane/UFO - w szczególności poprzez zastosowanie monitoringu, dane dzieci, współadministrowania danymi, ewentualnego profilowania) - zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji,

- rejestr - MDK opracowuje, prowadzi i utrzymuje Rejestr Czynności Danych Osobowych, który jest narzędziem rozliczania zgodności z ochroną danych, stanowi formę dokumentowania czynności

przetwarzania danych (poprzez inwentaryzację czynności przetwarzania danych osobowych), w jaki wykorzystuje dane osobowe w myśl zasady rozliczalności.

- identyfikacja i weryfikacja podstaw prawnych przetwarzania danych,

- system zgód na przetwarzanie danych osobowych,

- weryfikacja przypadków, gdy MDK przetwarza dane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu,

- realizacja obowiązków informacyjnych względem osób, których dane przetwarza polegająca na przekazywaniu konkretnym osobom informacji wymaganych prawem przy zbieraniu danych i w innych sytuacjach oraz organizowaniu i zapewnianiu udokumentowania realizacji tych obowiązków (oraz zapewnianie obsługi ich praw, realizując otrzymane w tym zakresie żądania) - w tym poprzez: ogólną klauzulę informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej MDK, regulaminach konkursów i innych wydarzeń kulturalnych, informowanie o monitoringu, informowanie kontrahentów czy osób współpracujących w ramach stosownych klauzul umownych, informowanie osób biorących udział w przetargach (czy uczestniczących w zamówieniach publicznych) o przetwarzaniu danych osobowych, informowanie personelu (oraz kandydatów do pracy) w ramach stosownych klauzul informacyjnych,

- weryfikacja i zapewnianie możliwości efektywnego wykonania każdego typu żądania,

- zapewnienie odpowiednich procedur, aby żądania osób były realizowane w terminach i w sposób wymagany przez RODO.

- stosowanie procedur pozwalających na ustalenie konieczności zawiadomienia osób dotkniętych zidentyfikowanym naruszeniem ochrony danych oraz stosowanie procedur pozwalających na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych (zarządzanie incydentami).

- stosowanie metod zarządzania minimalizacją (*privacy by default*), a w tym: zasad zarządzania adekwatnością danych; zasad reglamentacji i zarządzania dostępem do danych (poprzez funkcjonujący system stopni

upoważnień, opisany w PBI), zasad zarządzania okresem przechowywania danych i weryfikacji dalszej przydatności;

- zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych, w tym stosowanie mechanizmów opisanych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji;

- stosowanie zasad doboru przetwarzających dane na rzecz ADO oraz stosowanie wymogów co do warunków przetwarzania (umowa powierzenia), jak również zasad weryfikacji wykonywania umów powierzenia.

- zarządzanie zmianami mającymi wpływ na prywatność - w tym celu procedury uruchamiania nowych projektów i inwestycji uwzględniają konieczność oceny wpływu zmiany na ochronę danych, zapewnienie prywatności (a w tym zgodności celów przetwarzania, bezpieczeństwa danych i minimalizacji) już w fazie projektowania zmiany, inwestycji czy na początku nowego projektu (privacy by design).

- ochrona danych wrażliwych - ADO identyfikuje przypadki, w których przetwarza lub może przetwarzać dane wrażliwe oraz utrzymuje dedykowane mechanizmy zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania danych wrażliwych. W przypadku zidentyfikowania przypadków przetwarzania danych wrażliwych, postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami w tym zakresie.

- współadministrowanie danymi - ADO identyfikuje przypadki współadministrowania danymi i postępuje w tym zakresie zgodnie z przyjętymi zasadami.

## 6. Podstawy przetwarzania

MDK przetwarza dane osobowe w związku z:

- prowadzoną działalnością kulturalną na podstawie art. 3 w zw. z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz

- inną działalnością, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 6 ww. ustawy - zgodnie ze statutem.

Ponadto MDK przetwarza dane osobowe w związku z zawieraniem umowami cywilnoprawnymi, z obowiązkami MDK jako pracodawcy, w związku z zamówieniami publicznoprawnymi oraz w innych celach prawnie uzasadnionych oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa i udzielonej zgody osób, których dane dotyczą.

#### 7. Sposób obsługi praw jednostki i obowiązków informacyjnych

MDK jako ADO dba o czytelność i styl przekazywanych informacji i komunikacji z osobami, których dane przetwarza, ułatwiając osobom korzystanie z ich praw poprzez różne działania, w tym: zamieszczenie na stronie internetowej MDK informacji lub odwołań do informacji o prawach osób, zapewniając procedury i mechanizmy pozwalające zidentyfikować dane konkretnych osób przetwarzane przez MDK, zintegrować te dane, wprowadzać do nich zmiany i usuwać. MDK dokumentuje obsługę obowiązków informacyjnych, zgód, zawiadomień i żądań osób.

#### 8. Obowiązki informacyjne

ADO określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych. ADO informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby. ADO osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby. ADO określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam gdzie to jest możliwe (w szczególności poprzez zamieszczenie tabliczki o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym). ADO informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych (chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe), informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych. ADO ponadto zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli może ono powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby

#### 9. Obowiązki informacyjne

ADO określa zgodne z prawem i efektywne sposoby wykonywania obowiązków informacyjnych. ADO informuje osobę o przedłużeniu ponad jeden miesiąc terminu na rozpatrzenie żądania tej osoby. ADO informuje osobę o przetwarzaniu jej danych, przy pozyskiwaniu danych od tej osoby. ADO określa sposób informowania osób o przetwarzaniu danych niezidentyfikowanych, tam gdzie to jest możliwe (w szczególności poprzez zamieszczenie tabliczki o objęciu obszaru monitoringiem wizyjnym). ADO informuje odbiorców danych o sprostowaniu, usunięciu lub żądaniu ograniczenia przetwarzania danych (chyba że będzie to wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku lub będzie niemożliwe). ADO informuje osobę o prawie sprzeciwu względem przetwarzania danych. ADO bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę o naruszeniu ochrony danych ADO, w przypadkach, gdy naruszenie to powoduje wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności tej osoby.

#### 10. Żądania osób

a) Prawa osób trzecich. Realizując prawa osób, których dane dotyczą, ADO wprowadza proceduralne gwarancje ochrony praw i wolności osób trzecich. W szczególności w przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że wykonanie żądania osoby o wydanie kopii danych lub prawa do przeniesienia danych może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób (np. prawa związane z ochroną danych innych osób, prawa własności intelektualnej, tajemnicę handlową, dobra osobiste itp.), ADO może zwrócić się do osoby w celu wyjaśnienia wątpliwości lub podjąć inne prawem dozwolone kroki, łącznie z odmową zadośćuczynienia żądaniu.

b) Odmowa. ADO informuje osobę, w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, o odmowie rozpatrzenia żądania i o prawach osoby z tym związanych.

c) Dostęp do danych. Na żądanie osoby dotyczące dostępu do jej danych, ADO informuje osobę, czy przetwarza jej dane oraz informuje osobę o szczegółach przetwarzania, zgodnie z art. 15 RODO (zakres



odpowiada obowiązkowi informacyjnemu przy zbieraniu danych), a także udziela osobie dostępu do danych jej dotyczących.

d) Sprostowanie danych. ADO dokonuje sprostowania nieprawidłowych danych na żądanie osoby. ADO ma prawo odmówić sprostowania danych, chyba że osoba w rozsądny sposób wykaże nieprawidłowości danych, których sprostowania się domaga.

e) Uzupełnienie danych. ADO uzupełnia i aktualizuje dane na żądanie osoby. ADO ma prawo odmówić uzupełnienia danych, jeżeli uzupełnienie byłoby niezgodne z celami przetwarzania danych.

f) Usunięcie danych. Na żądanie osoby, ADO usuwa dane, gdy:

- dane nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane ani przetwarzane w innych celach,
- zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta, a nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- osoba wniosła skuteczny sprzeciw względem przetwarzania tych danych,
- dane były przetwarzane niezgodnie z prawem,
- konieczność usunięcia wynika z obowiązku prawnego, ADO stosuje taki sposób obsługi prawa do usunięcia danych w taki sposób, aby zapewnić efektywną realizację tego prawa przy poszanowaniu wszystkich zasad ochrony danych, w tym bezpieczeństwa, a także weryfikację, czy nie zachodzą wyjątki, o których mowa w art. 17. ust. 3 RODO.

g) Ograniczenie przetwarzania. ADO dokonuje ograniczenia przetwarzania danych na żądanie osoby, gdy:

- osoba kwestionuje prawidłowość danych - na okres pozwalający sprawdzić ich prawidłowość,

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

- ADO nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

- osoba wniosła sprzeciw względem przetwarzania z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - do czasu stwierdzenia, czy po

stronie ADO zachodzą prawnie uzasadnione podstawy nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.

W trakcie ograniczenia przetwarzania ADO przechowuje dane, natomiast nie przetwarza ich (nie wykorzystuje, nie przekazuje), bez zgody osoby, której dane dotyczą, chyba że w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

h) Niepobieranie opłat. ADO nie pobiera żadnych opłat związanych z wydawaniem czy przenoszeniem danych na żądanie osoby. Jednakże, ADO może pobrać opłatę ustaloną w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów administracyjnych za kolejne dostarczenie osobie, której dane dotyczą kolejnej kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Ponadto pobranie opłaty jest możliwe, gdy żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter.

i) Przenoszenie danych. Na żądanie osoby ADO wydaje w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub przekazuje innemu podmiotowi, jeśli jest to możliwe, dane dotyczące tej osoby, które dostarczyła ona ADO, przetwarzane na podstawie zgody tej osoby lub w celu zawarcia lub wykonania umowy z nią zawartej, w systemach informatycznych ADO.

j) Sprzeciw w szczególnej sytuacji. Jeżeli osoba zgłosi umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem przetwarzania jej danych, a dane przetwarzane są przez ADO w oparciu o uzasadniony interes ADO lub o powierzone ADO zadanie w interesie publicznym, ADO uwzględni sprzeciw, o ile nie zachodzą po stronie ADO ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby zgłaszającej sprzeciw, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

k) Sprzeciw przy celach statystycznych. W związku z realizacją celów statystycznych przez ADO, osoba może wnieść umotywowany jej szczególną sytuacją sprzeciw względem takiego przetwarzania.

## 11. Minimalizacja

ADO dba o minimalizację przetwarzania danych pod kątem: 1. adekwatności danych do celów (ilości danych i zakresu przetwarzania), 2. dostępu do danych, 3. czasu przechowywania danych.

### a) Minimalizacja zakresu

ADO weryfikuje zakres pozyskiwanych danych, zakres ich przetwarzania i ilość przetwarzanych danych pod kątem adekwatności do celów przetwarzania w ramach wdrożenia RODO. IODO dokonuje okresowego przeglądu ilości przetwarzanych danych i zakresu ich przetwarzania.

### b) Minimalizacja dostępu

ADO stosuje ograniczenia dostępu do danych osobowych:

- prawne (w szczególności poprzez zobowiązania do poufności, zakresy upoważnień),
- fizyczne (wyznaczenie stref ograniczonego dostępu, zamykanie pomieszczeń),
- logiczne (ograniczenia uprawnień do komputerów, programów pocztowych oraz systemów przetwarzających dane osobowe).

ADO stosuje kontrolę dostępu fizycznego. ADO dokonuje aktualizacji uprawnień dostępowych przy zmianach w składzie personelu i zmianach ról osób, oraz zmianach podmiotów przetwarzających. ADO dokonuje okresowego przeglądu ustanowionych użytkowników systemów. Szczegółowe zasady kontroli dostępu fizycznego i logicznego zawarte są w procedurach bezpieczeństwa informacji ADO.

### c) Minimalizacja czasu

Dane, których zakres przydatności ulega ograniczeniu wraz z upływem czasu są usuwane z systemów informatycznych ADO. Dane takie

mogą być archiwizowane oraz znajdować się na kopiach zapasowych systemów i informacji przetwarzanych przez ADO. Procedury archiwizacji i korzystania z archiwów, tworzenia i wykorzystania kopii zapasowych zawarte są w procedurach bezpieczeństwa informacji ADO.

## 12. Bezpieczeństwo

ADO zapewnia stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez ADO.

### Środki bezpieczeństwa

ADO stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa ustalone dla ochrony danych. Środki bezpieczeństwa danych osobowych stanowią element środków bezpieczeństwa informacji i zapewnienia cyberbezpieczeństwa w MDK.

## 13. Zgłaszanie naruszeń

ADO stosuje procedury pozwalające na identyfikację, ocenę i zgłoszenie zidentyfikowanego naruszenia ochrony danych Urzędowi Ochrony Danych w terminie 72 godzin od ustalenia naruszenia.