

KONKURS OFERT

Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach

ogłasza otwarty ustny konkurs

na wydzierżawienie terenu przy Amfiteatrze, który odbędzie się w dniu 26.02.2020 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Międzynarodowy Dom Kultury w Międzyzdrojach zaprasza do otwartego ustnego konkursu na wydzierżawienie terenu przy MDK, który odbędzie się w dniu 26.02.2020 r.

Termin składania ofert: 26.02.2020 r. do godziny 10:00 w sekretariacie MDK.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia zapytanie ofertowe:

www.mdkmiedzyzdroje.com

4. Wszelkich informacji dotyczących konkursu udziela: Dyrektor MDK Artur Duszyński nr tel.: 600964049.

5. Umowa dzierżawy zawarta będzie na okres 01.05.2020 r. do dnia 30.09.2020 r.

6. Cena wywoławcza 11000 netto.

II. OGÓLNY OPIS OBIEKTU:

1. Do wydzierżawienia jest teren o powierzchni 100 m² z przeznaczeniem na działalność rekreacyjno-rozrywkową (z przeznaczeniem na prowadzenie działalności wyłącznie rekreacyjnej, z wyłączeniem wypożyczalni pojazdów silnikowych, motorowerów, rowerów jedno i wielośladowych, gokartów, ryksz, itp.) przy Amfiteatrze od strony wydmy. Stoisko nie może być na trwałe związane z gruntem. Dzierżawca musi mieć doświadczenie minimum 5 lat w prowadzeniu działalności rozrywkowej.

Szczegółowe informacje stanowią załączniki.

Dyrektor

Międzynarodowego Domu Kultury

Artur Duszyński

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Dyrektora Międzynarodowego Domu Kultury.

WARUNKI - REGULAMIN USTNEGO KONKURSU OFERT

na wdzierżawienie terenu przy MDK, który odbędzie się w dniu 26.02.2020 r.

Otwarcie i sprawdzenie zgłoszeń ofertowych przystąpienia do konkursu ustnego oraz licytacja stawek czynszu dzierżawnego nastąpi w dniu 26.02.2020 r. o godz. 12:00 w sali nr 9 (I piętro) Międzynarodowego Domu Kultury w Międzyzdrojach, przy ulicy Bohaterów Warszawy 20.

Termin składania ofert – 26.02.2020 r. do godziny 10:00 w sekretariacie MDK, w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„KONKURS OFERT NA DZIERŻAWĘ TERENU PRZY AMFITEATRZE”**.

Przewodniczący Komisji otwiera konkurs, a następnie wraz z komisją konkursową:

- podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń ofertowych;
- dokonuje sprawdzenia, czy koperty z ofertami nie noszą śladów otwierania;
- otwiera koperty ze zgłoszeniami ofertowymi oraz sprawdza dane podmiotów, które złożyły oferty;
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów; weryfikuje zgłoszenia ofertowe i ogłasza, które zgłoszenia są kompletne i spełniają warunki określone w ogłoszeniu.

Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania zgłoszeń ofertowych do dalszej oceny, jeżeli:

- nie spełniają warunków konkursu;
- nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń oferentów;
- wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu składania zgłoszeń ofertowych;
- są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

Konkurs może odbyć się, chociażby wpłynęło jedno zgłoszenie ofertowe spełniające wymogi i warunki ustnego konkursu.

KONKURS USTNY - LICYTACJA STAWKI CZYNSZU:

1. Konkurs ustny odbywa się w obecności uczestników konkursu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wchodząc do sali, gdzie odbywa się konkurs ustny, każdy z uczestników konkursu zobowiązany jest przedłożyć Komisji dokument stwierdzający tożsamość uczestnika. Jeżeli uczestnika w konkursie ustnym zastępuje inna osoba, winna ona przedstawić pełnomocnictwo w formie pisemnej.
3. Komisja dopuszcza do licytacji tylko tych uczestników, którzy złożyli dokumenty wymagane przez organizatora konkursu. Uczestnik konkursu, który spóźni się na otwarcie konkursu, nie zostanie dopuszczony do licytacji.
4. Konkurs ustny otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji, przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie dzierżawy, cenie wywoławczej oraz podając do wiadomości imiona i nazwiska osób albo nazwy firmy, które złożyły „zgłoszenie udziału w konkursie ustnym” i zostały dopuszczone do uczestnictwa w konkursie.
5. Przewodniczący Komisji informuje uczestników konkursu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie będą przyjęte. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy konkursu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % stawki (ceny) wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy.
6. Uczestnicy Konkursu ustnego zgłaszają ustnie kolejne postąpienie stawki dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. Oferta przestaje wiązać, gdy inny uczestnik złożył ofertę korzystniejszą (zgłosił kolejne postąpienie).
8. Konkurs ustny jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej stawki (ceny) wywoławczej.
9. Po ustaleniu postąpienia, Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka konkurs, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmy, która konkurs wygrała.

10. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników konkursu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad stawkę (cenę) wywoławczą oraz w sytuacji, gdy nikt do niego nie przystąpił.

11. Konkurs ustny uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzonego postępowania. Komunikat o zamknięciu konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Międzynarodowego Domu Kultury w Międzyzdrojach.

12. Z oferentem, który wygrał konkurs ustny, zostanie zawarta umowa o treści odpowiadającej wzorowi umowy, w siedzibie Międzynarodowego Domu Kultury przy ul. Bohaterów Warszawy 20 (załącznik nr 3).

13. O terminie zawarcia umowy oferent zostanie powiadomiony odrębnym pismem. Brak stawiennictwa oferenta w wyznaczonym terminie będzie oznaczał uchylenie się od zawarcia umowy.

14. Wzór zgłoszenia ofertowego stanowi załącznik nr 4.

Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony od dnia 01.05.2020 r. do dnia 30.09.2020 r. Dyrektor Międzynarodowego Domu Kultury w Międzyzdrojach zastrzega sobie prawo wycofania terenu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.

Załącznik nr 2.

**Odpowiadając na ogłoszenie o konkursie ofert na wydzierżawienie terenu przy
Amfiteatrze, na działalność rekreacyjno-rozrywkową.**

Oświadczam, iż:

1. zapoznałem(łam) się z warunkami konkursu ofert i je akceptuję,
2. obejrzałem(łam) oferowany do wydzierżawienia teren, będący przedmiotem najmu oraz jego otoczenie i nie wnoszę zastrzeżeń co do stanu,
3. nie figuruję w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczej,
4. nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości, i że nie zalegam w opłatach wobec Skarbu Państwa i ZUS,
5. zapoznałem(łam) się ze wzorem umowy (zał. nr 3 do ogłoszenia) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
6. prowadzę/nie prowadzę działalność gospodarczą i zobowiązuję się w przypadku wygrania konkursu do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.

Zobowiązuję się do:

1. Terminowego uregulowania ustalonego czynszu z góry w dniu 15.06.2020 r. przelewem na konto MDK.

.....

Data i podpis oferenta

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3.

UMOWA NR / 2020

zawarta w Międzyzdrojach w dniu2020 r. pomiędzy:

Międzynarodowym Domem Kultury

ul. Bohaterów Warszawy 20

72-500 Międzyzdroje

NIP 986-00-90-585,

reprezentowanym przez: Dyrektora -Artura Duszyńskiego

zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

.....

.....

NIP

reprezentowaną przez : Właściciela -.....

zwanym dalej „**Najemcą**”.

§ 1.

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem teren 100m² (wg ustalonej lokalizacji terenu), w Międzyzdrojach ul. Bohaterów Warszawy 18 A (Amfiteatr) od strony wydmy, z przeznaczeniem na wykonywanie działalności rekreacyjno-rozrywkowej (z przeznaczeniem na prowadzenie działalności wyłącznie rekreacyjnej, z wyłączeniem wypożyczalni pojazdów silnikowych, motorowerów rowerów jedno i wielośladowych, gokartów, ryksz, itp.).

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta na czas ściśle określony, z mocą obowiązującą od dnia 01.05.2020 r. do dnia 30.09.2020 r.

§ 3.

1. Najemca zobowiązuje się używać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz odpowiada za przedmiot najmu oraz jego wyposażenie.

2. Najemca prowadzi działalność na własny koszt i ryzyko.
3. Wynajmujący nie odpowiada za zabezpieczenie sprzętu i stoisk oraz ekspozycji ani za zgromadzone mienie Najemcy.
4. Stoisko wynajmowane przez Najemcę nie może być na stałe związane z gruntem.

§ 4.

1. Wynajmujący nie wyraża zgody na ustawienie samochodów technicznych i osobowych w miejscu prowadzonej działalności. Zapewnienie miejsc parkingowych Najemca jest zobowiązany zapewnić samodzielnie.

§ 5.

1. Po zakończeniu trwania umowy Najemca zwróci Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zniszczeń lub uszkodzenie terenu oraz wjazdu na teren Najemca jest zobowiązany na własny koszt wykonać wszelkie stwierdzone naprawy, w trybie natychmiastowym.
3. Jeżeli szkody nie zostaną naprawione przez Najemcę, Wynajmujący wykonana je samodzielnie a kosztami obciąży Najemcę.
4. Najemca wyraża zgodę na poniesienie udokumentowanych kosztów ewentualnych uszkodzeń i wyraża zgodę na wystawienie faktury obciążeniowej przez Wynajmującego.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż z tytułu wynajmu Najemca będzie płacił Wynajmującemu, za czas trwania niniejszej umowy, jednorazowo opłatę za najem w wysokości złotych netto (..... złotych netto) + należny podatek VAT w wysokości 23% tj. złotych brutto (..... złotych brutto).
2. Zapłata kwoty określonej w **§ 6, ust. 1** przez Najemcę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego: BS Filia Międzyzdroje Nr 32 9383 0007 0000 0169 2000 0020, w terminie do dnia 15.06.2020 r. na podstawie wystawionej Faktury VAT w dniu.....2020 r.

§ 7.

Najemca zobowiązany jest do :

1. ponoszenia innych opłat administracyjnych i porządkowych oraz ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Wszystkie opłaty związane z prowadzoną działalnością ponosi Najemca i nie obciążając Wynajmującego oraz nie będą zaliczone jako czynsz za wynajem

§ 8.

1. Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wskutek nadzwyczajnych okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, takich jak w szczególności trudne warunki atmosferyczne lub skutki klęsk żywiołowych, Najemca zostanie pozbawiany możliwości wykorzystania przedmiotu dzierżawy, zgodnie z zamierzonym przez siebie celem gospodarczym.

§ 9.

1. Prawo wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, przysługuje Najemcy także na skutek nie zapewnienia przez Wyzierżawiającego uzgodnionego terenu na lokalizację urządzeń technicznych i stoiska usług towarzyszących.

§ 10.

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Najemca.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności a sprawy nieokreślone niniejszą umową rozstrzygnięte będą według przepisów Kodeksu Cywilnego.

2. We wszelkich możliwych sporach wynikających z interpretacji niniejszej umowy, a nie rozstrzygniętych w drodze ugody, sądem właściwym do ich rozstrzygania będzie sąd powszechny właściwy dla strony zgłaszającej roszczenie

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13.

Ochrona danych osobowych:

1. W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: RODO – wynajmujący informuje, że jest Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO) - w tym danych osobowych najemcy podanych w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, przetwarzane będą w celach realizacji niniejszej umowy. Ponadto wynajmujący jako ADO może również przetwarzać powyższe dane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres 6 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Zgodnie z RODO, Najemcy przysługuje:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

g) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

4. Dostęp do danych osobowych Najemcy będą mieć wyłącznie upoważnione przez Wynajmującego (jako ADO) osoby.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY

.....

.....

**Zgłoszenie ofertowe udziału do konkursu ustnego dotyczące dzierżawy terenu
przy AMFITEATRZE, na działalność rekreacyjno-rozrywkową.**

I. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE OFERENTA:

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy

.....
.....

2. Adres

.....
.....

3. Adres do korespondencji

.....
.....

4. Seria i nr dowodu osobistego

Data wydania

Przez kogo wydany

5. PESEL **NIP.....**

6. REGON

5. Telefon, e-mail

.....

Data i podpis oferenta