



Międzynarodowy Dom Kultury
w Międzyzdrojach

PROCEDURA
zapewniająca bezpieczeństwo
w związku z wystąpieniem epidemii
COVID - 19

Międzynarodowy Dom Kultury
w Międzyzdrojach

Podstawa prawna:

1. *Wytyczne GIS, MZ*

Organizacja pracy placówki oraz obowiązki pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Międzynarodowym Domu Kultury w Międzyzdrojach, zwanej dalej MDK, odpowiada Dyrektor MDK.
2. W MDK stosuje się aktualne wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Międzynarodowy Dom Kultury pracuje w godzinach od 8:00 do 19:00 od poniedziałku do piątku, w soboty w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka).
5. Do placówki nie mogą uczęszczać uczestnicy ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Przebywając w budynku MDK uczestnicy oraz pracownicy nie muszą zakrywać ust ani nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
7. Uczestnicy przebywając na terenie MDK muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, korytarzach, klatce schodowej, przedsionku budynku.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczestników do/z MDK mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych uczestników i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
9. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie w miejsca wyznaczone przez dyrektora placówki z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, pracownika MDK, uczestnika, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Na tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie placówki.

11. Placówka zapewnia:

- 1) Sprzęt i środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki oraz sprzętów i przedmiotów;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników placówki do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.

12. Dyrektor:

- 1) Zaznajaamia pracowników oraz rodziców (informacja przesyłana za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej) uczestników ze stosowanymi w MDK metodami ochrony uczestników przed Covid – 19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa.
- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 3) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczestnicy nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 4) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczestników;
- 5) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 6) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika, pracownika MDK;
- 7) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u uczestnika i pracownika;
- 8) Zapewnia taką organizację pracy MDK, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczestników w tych samych pomieszczeniach;

- 9) Zapewnia organizację zajęć tanecznych w salach choreografii, która umożliwia przebywanie na niej dzieci z zachowaniem bezpieczeństwa oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję podłogi;
- 10) Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a) Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) Unikania skupisk ludzi,
 - d) Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 2. Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku MDK;
 3. Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
 4. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u uczestnika (w szczególności kaszel, gorączka);
 5. Unikać organizowania większych skupisk uczestników z różnych zajęć w jednym pomieszczeniu;
 6. Poinformować dyrektora o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument, który może potwierdzić, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
 7. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętego, wyłożonego workiem foliowym kosza na odpady zmieszane znajdującego się na parterze budynku;
 8. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

9. Prowadzący zajęcia:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczestników, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczestników i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Edukują uczestników z zasadami profilaktyki zdrowotnej oraz zasadami bezpieczeństwa obowiązujących na terenie placówki, tj. dbają o to, by uczestnicy regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 3) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć a, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczestnikami – także w czasie zajęć tanecznych;
- 5) W przypadku gdy stwierdzą, że uczestnik przyniósł do MDK przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypomina uczestnikowi o zakazie przynoszenia przedmiotów (zbędnych w czasie zajęć) oraz zobowiązuje uczestnika do schowania przedmiotu do plecaka/torby oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć przez uczestnika;
- 6) Dbają o to, by uczestnicy przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren MDK i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID – 19 ;
- 7) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. co najmniej dystans 1,5 m.

10. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie, po każdym dniu pracy;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze w placówce – raz na godzinę;

- 6) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego;
- 7) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników zajęć

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail.
2. Wchodząc na teren MDK, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych.
3. Do kontaktu z MDK w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 91 32 82 600. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej placówki www.mdkmiedzyzdroje.com.
4. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie placówki rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka z placówki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni (także uczestnicy pełnoletni) otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez stronę internetową placówki.

Procedura przyprowadzania i odbierania uczestników z zajęć

1. Na teren budynku MDK może wchodzić uczestnik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do placówki tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do placówki wysyłać uczestnika, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzic/opiekun (przyprowadzający/odbierający uczestnika) może przebywać tylko w części wspólnej placówki tj.: Foyer MDK.

4. Zaleca się, aby rodzice/opiekunowie nie wchodzili na teren MDK, a dzieci przekazywali prowadzącemu zajęcia bądź pracownikowi dyżurującemu przy wejściu do MDK.
5. Opiekun przebywając w budynku musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do placówki.
6. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników placówki oraz innych opiekunów i uczestników - co najmniej 1,5 m.
7. Uczestnik wchodzący do MDK zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczony do korzystania przez uczestników.
8. Jeśli uczestnik korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.
9. Dziecko nie może wnosić do budynku przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczestnik bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczestników.
10. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie MDK nie dłużej niż jest to konieczne.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. MDK dysponuje przestrzenią, którą można zaadoptować wyłącznie na izolatkę. Jest to wyznaczona przestrzeń w Sali nr 8, zaopatrzona w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z MDK informując o powodach.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

5. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego uczestnika odbierają go z placówki z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika MDK będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie MDK instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
10. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
11. Miejsce, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie MDK zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w placówce przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego uczestnika oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz MDK, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w MDK od dnia 1 października 2020 r. do czasu ich odwołania.